

Velkommen til din nye bolig

Kære beboer

Velkommen til boligafdelingen Allégården. Vi har samlet de informationer til dig i dette velkomstbrev, som det er relevant for dig at vide, når du flytter ind. Herunder også, hvad det vil sige at bo i en almen bolig.

Din afdeling er en del af boligorganisationen: TKB

Se hjemmesiden her: www.allégården.dk

Fejl og mangler ved indflytning

Husk at udfylde og aflevere den udleverede fejl- og mangelliste på ejendomskontoret. Det er din garanti for, at når du engang flytter, så skal du ikke betale for fejl og mangler, der allerede var i boligen, da du flyttede ind. OBS: Du skal også aflevere fejl- og mangellisten (med din underskrift) også selvom der ikke er fejl og mangler i din lejlighed. Den skal være afleveret senest 2 uger efter du er flyttet ind.



Ejendomskontor

Ejendomskontoret er din daglige indgang til service i din lejlighed og i din afdeling. Du kan f.eks. kontakte ejendomskontoret hvis din vandhane drypper eller hvis en stikkontakt er defekt. Du har i øvrigt pligt til at informere om defekter i lejligheden.



Dit ejendomskontor:

Telefon: 32 50 28 46

E-mail: 3502-8@tkb-bolig.dk

Kontoret holder åbent for personlig og telefonisk henvendelse:

Telefonisk:

mandag-torsdag 09:00-11:30 fredag 06:00-07:00

Personlig:

mandag-onsdag 13:00-15:30 torsdag 13:00-18:00 fredag 07:00-08:00

Akut hjælp

Hvis du har brug for håndværkerhjælp uden for normal arbejdstid, og det ikke kan vente til næste dag, kan du kontakte vagttelefonen. Bemærk, at det skal være alvorlige problemer, fx vandskader, eller manglende varme i en kold vinter.



Vagttelefon: 70 24 45 10

Vedligeholdelse af din lejlighed

Vedligeholdelse af din bolig – boligens stand

Din nye bolig er omfattet af en B-ordning. Det betyder, at der medfølger en vedligeholdelseskonto. Den kan du bruge til at istandsætte din bolig, så den bliver, som du gerne vil have den – inden for bestemte rammer. Det betyder også, at boligen ikke er ny-istandsat, når du overtager den. Læs mere om ordningen på KAB's hjemmeside, www.kab-bolig.dk.

Du kan slå op i KAB's selvbetjeningssystem Mit KAB og se, hvor meget der står på vedligeholdelses-kontoen.



Praktisk information

Komfur/køleskab

Lejligheden indeholder komfur, andre hårde hvidevarer står beboeren selv for.



Vaskeri

Der forefindes 6 vaskerier i afdelingen. Ordensreglement og vejledning findes i vaskerierne.



Husdyr

Det er ikke tilladt at holde hund i Allégården.

Det er tilladt at holde 1 kat og ansøgningsskema kan hentes på ejendoms-kontoret.



Tv

Der er fællesanlæg i afdelingen og der kan vælges blandt 3 tv pakker.



Internet

Afdelingen er forberedt til Comx internet, men alle udbydere kan vælges.



Praktisk information

Beboerlokale

Afdelingen har beboerlokale som kan lejes af afdelingens beboere. Bestyrelsen viser beboerlokalet frem hver den 1 mandag i md. kl 18:00-19:00. Ønsker du at leje beboerlokalet så kontakt ejendomskontoret i god tid.



Affald

Vi får en ekstra regning, når vi ikke sorterer vores affald korrekt. Lad os sammen holde udgifterne og dermed vores husleje nede.

Sorter dit affald rigtigt.

Alt affald som smides i skakten skal være i en lukket pose, både af hensyn til den medarbejder som tømmer skakten og af hensyn til lugtgener i hele opgangen.

Storskrald skal afleveres på containerpladsen, denne åbnes med din kælder eller opgangsnøgle.

Ejendomsfunktionæren har ansvar for at holde vores område pænt, men ikke for at rydde op efter os hver især. Ryd derfor op efter dig selv, ellers risikerer du at få en regning for oprydningsarbejdet



Forsikring

Ved tyveri, brand, vandskade eller lignende uheld er det vigtigt at være forsikret, så du kan få erstatning. **Sørg for at have en indboforsikring.**



Værd at vide når du bor alment

Du er flyttet ind i en afdeling i en almen boligorganisation.

En almen boligafdeling er en selvstændig økonomisk enhed med beboerdemokrati. Boligorganisationen administreres af KAB.

Det er beboerne, som fastlægger budgettet – og dermed bestemmer, hvad der skal ske i afdelingen. Det foregår på et årligt afdelingsmøde, hvor beboere fra alle husstande har stemmeret. Afdelingsmødet vælger også afdelingsbestyrelsen, som i løbet af året tilser, at de vedtagne beslutninger bliver ført ud i livet.

Ejendomskontoret står for den daglige drift og udfører de besluttede opgaver.

Det betyder også, at afdelingen har sit eget budget – hvor indtægterne består af huslejen fra alle, som bor i afdelingen – og at der ikke er nogen, som skal tjene på det.

Du kan kontakte afdelingsbestyrelsen på:

Mail: alleegaarden-afdb@tkb-bolig.dk

Kontortid 1. mandag i måneden 18.00 – 19.00 – på 1. sal i selskabslokalet.

Med venlig hilsen

Tårnby Kastrup boligselskab