

# Forslag til beboermøde i TKB afd. Allégården



<p><b>Forslag indsendt af:</b> Her skriver forslagsstiller sit navn, adresse, telefonnummer og e-mail.</p>
<p><b>Hvad?</b> Beskriv forslaget/ideen kort, interessant, let og forståelig. (bemærk at der skal kunne stemmes ja eller nej til forslaget)</p>
<p><b>Hvorfor?</b> Argumenter hvorfor forslaget vil gavne afdelingens beboere?</p>
<p><b>Hvordan?</b> Beskriv mere detaljeret, hvad forslaget går ud på, og hvordan det skal foregå</p>
<p><b>Hjælp?</b> Det kan være, at du har brug for et par ekstra personer til at hjælpe. Beskriv ca. til hvad og i hvor lang tid</p>
<p><b>Økonomi?</b> Hvis forslaget koster penge, skal det fremgå om udgifterne kan dækkes af afdelingens nuværende budget, om det skal indarbejdes i kommende års budgetter, eller om det skal finansieres på anden måde. Skal afdelingsmødet evt. godkende en økonomisk ramme, som I kan arbejde videre indenfor og senere træffe endelig beslutning om?</p>
<p><b>Indstilling:</b> Her opsummeres, præcis hvad det er afdelingsmødet konkret skal tage stilling til?</p>

## Vejledning til udarbejdelse af forslag til afdelingens beboermøde

Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.

Forslag skal stilles skriftligt, og du kan vælge at benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav.

Forslaget skal afleveres senest 30 dage før mødet, men gerne før. Det vil fremgå af indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres.

Hvis det koster penge at gennemføre forslaget, vil der inden afdelingsmødet blive regnet på, hvordan det vil påvirke huslejen. En beregning vil derfor muligvis blive vedlagt dit forslag.

Senest 7 dage inden mødet vil dit forslag blive omdelt til beboerne i din afdeling. Det er ikke nødvendigt, at du som forslagsstiller er til stede på afdelingsmødet.

Hvis du har yderligere spørgsmål eller ønsker hjælp til at stille et forslag, kan du henvende dig til afdelingsbestyrelsen eller på ejendomskontoret.