

TKB Afdeling Allégården

Forslag til beboermøde _____ [Dato for beboermødet]

Forslag om
Forslag indsendt af: [Forslagsstillers navn, adresse, telefonnummer og e-mail]
Forslag (Bemærk, at der skal kunne stemmes JA eller NEJ til forslaget) [Beskriv forslaget/ideen kort, interessant, let, forståelig og præcis hvad det er beboermødet konkret skal tage stilling til ?]
Begrundelse for forslaget [Argumenter hvorfor forslaget vil gavne afdelingens beboere.]
Økonomi i forslaget [Hvis forslaget koster penge, skal det fremgå om udgifterne kan dækkes af afdelingens nuværende budget, om det skal indarbejdes i kommende års budgetter, eller om det skal finansieres på anden måde. Skal afdelingsmødet evt. godkende en økonomisk ramme, som I kan arbejde videre indenfor og senere træffe endelig beslutning om?]
Dato

Vejledning til udarbejdelse af forslag til afdelingsmøder

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet
- Forslag skal stilles skriftligt, og du kan vælge at benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav
- Forslaget skal afleveres senest to uger før mødet, men gerne før. Det står i indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres
- Hvis det koster penge at gennemføre forslaget, vil der inden afdelingsmødet blive regnet på, hvordan det vil påvirke huslejen. En beregning vil derfor muligvis blive vedlagt dit forslag
- Senest en uge inden mødet vil dit forslag blive omdelt til beboerne i din afdeling
Det er *ikke* nødvendigt, at du som forlagsstiller er til stede på afdelingsmødet
- Hvis du har yderligere spørgsmål eller ønsker hjælp til at stille et forslag, kan du henvende dig til afdelingsbestyrelsen eller i TKB Kundecenter